

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АКСАРАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ

30.05.2024

п. Степной

№ 30

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятий.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном в администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» <http://amo-aksarai.ru>.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»



Б.С. Жумагулова

Глава муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

М.Ф. Султанова

Приложение №1
к решению Совета муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский сельсовет
Красноярского муниципального района
Астраханской области» от 30.05.2021 № 30



**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского
муниципального района Астраханской области»
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Аксарайский сельсовет»
в целях восстановления платежеспособности предприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее – муниципальное образование «Аксарайский сельсовет») муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности (далее - Порядок, Субсидии), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий; цели, условия и порядок предоставления Субсидий; порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представляющим Субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Право на получение Субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Аксарайский сельсовет» (далее - Получатель), при создании которых принято решение о формировании уставного фонда (части уставного фонда) предприятия денежными средствами из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятия на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в соответствии с решением Совета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) по форме в соответствии с

приложением к настоящему Порядку.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидий, является администрация муниципального образования «Аксарайский сельсовет» (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление Субсидий, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, определении размера субсидий, подготовке проекта соглашения является заведующий финансово-экономическим сектором администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются следующие требования к муниципальным унитарным предприятиям:

- принятие решения о создании муниципального унитарного предприятия и утверждение постановления администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» о создании муниципального унитарного предприятия;
- государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- указание в постановлении администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» о создании муниципального унитарного предприятия на порядок формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия путем зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях лицевой счет;
- наличие счета, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в соответствии с решением Совета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» о бюджете муниципального образования «Аксарайский сельсовет» на текущий финансовый год и плановый период;
- отсутствие у муниципального унитарного предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Аксарайский сельсовет», бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Аксарайский сельсовет», (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг)

получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе;

- муниципальное унитарное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- муниципальное унитарное предприятие не должно получать средства из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Аксарайский сельсовет» на цели, установленные настоящим решением;

2.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получателю субсидии направляется требование о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов предоставляемых получателем Субсидий в Уполномоченный орган для получения Субсидии:

- заявка муниципального унитарного предприятия о предоставлении Субсидии Согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия постановления администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» о создании муниципального унитарного предприятия;

- копия устава муниципального унитарного предприятия;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2. Уполномоченный орган при поступлении заявки муниципального унитарного предприятия о предоставлении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в журнале регистрации заявок на получение

Субсидии.

Уполномоченный орган проводит проверку обоснованности и законности предоставления Субсидии по представленным документам не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявки и документов принимает решение о предоставлении Субсидии в виде постановления администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» с указанием суммы и цели предоставления субсидии и заключении соглашения либо о мотивированном отказе в предоставлении Субсидии также в виде постановления администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

3.3. В случае принятия положительного решения Уполномоченный орган не более 10 календарных дней со дня принятия решения готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его на подпись главе муниципального образования «Аксарайский сельсовет» и получателю Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения уведомляет заявителя в письменной форме о причинах отказа.

3.4. В течение 5 дней со дня заключения Соглашения, Уполномоченный орган направляет в бухгалтерию администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» копию постановления Администрации о предоставлении Субсидий, копию Соглашения для перечисления Субсидий муниципальному унитарному предприятию. Субсидия перечисляется на расчетный счет предприятия в течении 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных документов указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда муниципальных предприятий муниципального образования «Аксарайский сельсовет» на текущий финансовый год;
- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявке, целям, предусмотренным п. 1.3. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер предоставляемой Субсидий определяется по формуле;

$$S = a_1 + a_2 + a_n, \text{ где}$$

S-размер Субсидии;

a_1 -организационные расходы, связанные с правовым обеспечением начала деятельности муниципального унитарного предприятия;

a_2 -расходы, связанные с формированием активов муниципального унитарного предприятия с целью начала его хозяйственной деятельности;

a_n -иные расходы, связанные с обеспечением начала деятельности муниципального унитарного предприятия с учетом вида его предполагаемой хозяйственной деятельности.

3.7. В Соглашение могут вноситься изменения дополнительным соглашением к Соглашению в порядке и сроки, определенные для заключения основного Соглашения.

3.8. Полученные Субсидии не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Контроль использования Субсидий, порядок возврата Субсидий

4.1. Муниципальное унитарное предприятие-получатель Субсидий отражает в бухгалтерском учете полученные Субсидии как средства, внесенные для финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда и использует их в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие-получатель Субсидий представляет в Уполномоченный орган:

- справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, скрепленную печатью (при наличии) муниципального унитарного предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий;

- промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель Субсидий с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в форме Субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверку соблюдения получателем Субсидий условий, целей и

порядка предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии и орган муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в течение 10 календарных дней с момента получения муниципальным унитарным предприятием соответствующего требования от Администрации в случае:

- нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования средств в полном объеме.

При невозврате Субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Аксарайский сельсовет» Субсидий в судебном порядке.

4.7. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

4.8. По результатам использования Субсидий получатель обязан предоставлять в администрацию муниципального образования «Аксарайский сельсовет» отчеты об использовании Субсидий муниципального предприятия по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

Соглашением могут быть установлены сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.9. Средства Субсидии (остаток средств Субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

4.10. Возврат бюджетных средств осуществляется на счет главного распорядителя средств не позднее 25 декабря текущего года.

4.11. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятий

Типовое соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятия

п. Степной " __ " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем _____

в лице _____

действующего на основании _____

_____ ,
с одной стороны и _____ ,
(наименование муниципального предприятия)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего _____ на _____ основании

_____ ,
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ ,
(реквизиты, наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет»

_____ ,
(далее-Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в 20__ году/20__ - 20__ годах в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности Получателя, (далее-Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с _____

_____ ,

в 20__ году (годах) _____ (_____) рублей-по коду КБК

_____ ;
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда Получателя;

3.1.2. При представлении Получателем в _____

следующих документов: _____

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____ ;

3.2.2. _____ .

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

на счет Получателя, открытый в _____ , в течении 10 рабочих дней с момента предоставления документов.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется перечислить Получателю субсидию в сумме _____ рублей ___ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2.2. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

4.2.3. Требовать возврат средств в установленных настоящим Соглашением случаях.

4.2.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получателю субсидии направляется требование о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

4.3.2. Отообразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда.

4.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования средств в полном объеме.

4.3.4. Представить в Администрацию:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленную печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, - в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий;

- промежуточный бухгалтерский баланс - не позднее 30 дней со дня окончания квартала.

4.3.5. Не приобретать за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

7.1.1. _____;

7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Лицевой счет	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ _____ / _____ (подпись) (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя _____ _____ / _____ (подпись) (ФИО)
---	--

к порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятий

Заявка о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному унитарному предприятию

(наименование муниципального унитарного предприятия) на формирование уставного фонда

На 20__ год N п/п	Цель предоставления субсидии	Направление расходов	Сумма затрат за счет субсидий

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Аксарайский сельсовет» в целях оказания финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности предприятий

Отчет об использовании субсидий в целях формирования (возмещения) затрат по формированию уставного фонда муниципального предприятия

(наименование)

N п/ п	Цель предоставления субсидии	Размер субсидии согласно постановлению, руб.	Перечислено МП на отчетную дату, руб.	Фактический расход, руб. (вид расхода)	Причины неполного использования полученных средств	Остаток средств субсидий, руб.	Подтверждающие документы