

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АКСАРАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КРАСНОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

№ 56

п. Степной

Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксарайский сельсовет», решением Совета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» от 22.03.2024 №18 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».
2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» Красноярского района Астраханской области от 15.01.2019 № 16 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.
4. Постановление разместить на информационном стенде и официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amo-aksarai.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский сельсовет
Красноярского муниципального района
Астраханской области»



М.Ф. Султанова



Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский сельсовет
Красноярского муниципального района
Астраханской области»
от 17.04.2014 г. № 56

Положение

об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников Федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями Федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», Уставом муниципального образования «Акса́райский сельсовет» и определяет состав, размеры и порядок установления денежного содержания и иных выплат, входящих в систему оплаты труда.

2. Система оплаты труда

2.1. Оплата труда работников занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» в соответствии с настоящим Положением производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности.

2.2. Денежное содержание работника, занимающего должность, не отнесённую к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет

Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее - работник) состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость;
- б) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу;
- в) ежемесячное денежное поощрение до 100% должностного оклада;
- г) премия по итогам года в размере до 2 (двух) должностных окладов по результатам деятельности работника за истекший календарный год;
- д) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) единовременная выплата к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ж) материальная помощь.

2.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость устанавливается в размере до 100 % от должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость устанавливается согласно приложению № 2 к Положению.

2.6. При совмещении профессий (должностей), расширении обслуживания, увеличения объёма работы или исполнении обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику устанавливается доплата в размере до 30 % от должностного оклада замещаемого.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13	15
свыше 13 до 18	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается согласно приложению №2 к Положению.

2.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам с учётом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в размере до одного

должностного оклада.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается согласно приложению № 3 к Положению.

2.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания работника и подлежит обязательной выплате.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада, выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск.

Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» о предоставлении работнику очередного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления работнику отпуска по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 дней.

В случае если работник в текущем календарном году замещал различные должности, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

Работникам, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, единовременная выплата выплачивается по их заявлению, пропорционально отработанному времени.

2.11. Материальная помощь работникам выплачивается на основании заявления один раз в календарном году, как правило, при предоставлении основного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

В случае предоставления отпуска по частям материальная помощь может выплачиваться в полном объёме к одной из частей отпуска работника по его заявлению.

Выплата материальной помощи вновь принятым работникам производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

При увольнении работника в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на должности от начала календарного года до даты увольнения.

В случае если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в полном объёме, производится её перерасчёт.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

2.12. Работникам при предоставлении соответствующих документов; материальная помощь может быть оказана также в связи:

- с длительной и продолжительной болезнью работника или члена его семьи на основании выписки из истории болезни, выданного лечебным учреждением, назначение врача на необходимые препараты, дорогостоящие лекарства до двух минимальных размеров оплаты труда;

- с рождением (усыновлением) ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об усыновлении ребенка) до двух минимальных размеров оплаты труда;

- со смертью работника на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство до трех минимальных размеров оплаты труда одному из членов семьи умершего, занимающемуся организацией похорон;

- со смертью членов семьи работника (супруг, дети и родители) на основании свидетельства о смерти; документов, подтверждающих родство) до двух минимальных размеров оплаты труда;

- при вступлении в брак (впервые) на основании свидетельства о браке до двух минимальных размеров оплаты труда;

- в случае стихийного бедствия (пожар и т.п.) на основании справки из отдела госпожарнадзора, по делам ГО ЧС и т.п., акта бытового обследования до двух минимальных размеров оплаты труда.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленной абзацем 1 настоящего пункта, и может осуществляться только в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на отчетный финансовый год в пределах средств экономии.

2.13. По итогам работы за год работнику выплачивается премия в размере до 2 (двух) должностных окладов по результатам деятельности работника за истекший календарный год на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» по представлению заместителя главы администрации.

На размер премии влияют показатели эффективности деятельности самого работника, его личный вклад в результат труда, а также экономические показатели деятельности администрации, полученная прибыль.

Показателями текущего премирования работника являются следующие критерии: качество выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, отсутствие замечаний по выполнению приказов, распоряжений и решений главы администрации и заместителя главы администрации; соблюдение индивидуальной дисциплины труда.

2.14. За безупречную и эффективную работу применяются следующие виды поощрения:

2.14.1. объявление благодарности;

2.14.2. награждение почетной грамотой;

2.14.3. выплата единовременного поощрения в размере до одного должностного оклада;

2.14.4. награждение ценным подарком стоимостью не более 5000,00 (пяти тысяч) рублей;

2.14.5. выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой (55 - ление со дня рождения и другие последующие затем 5 - ление) в размере одного МРОТ;

2.14.6. выплата единовременного поощрения в связи с праздничными профессиональными датами:3

- в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей (День защитника отечества (23 февраля), Международный женский день (8 марта);

- в размере до одного МРОТ на День местного самоуправления (21 апреля).

2.14.7. выплата единовременного поощрения работнику в связи с уходом на пенсию с учетом стажа работы (в том числе на выборных должностях в органах местного самоуправления) в администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет» (в том числе в администрациях муниципального образования «Степновский сельсовет» и муниципального образования «Село Малый Арал»):

- от 5 до 10 лет - в размере до двух минимальных размеров оплаты труда;

- от 10 до 15 лет - в размере до трех минимальных размеров оплаты труда;

- свыше 15 лет - в размере до четырех минимальных размеров оплаты труда;

2.14.8. выплата единовременного поощрения работнику в связи с награждением наградами федерального и регионального уровней до двух должностных окладов;

2.14.9. иные виды поощрения (согласно коллективному договору).

Основанием для выплаты единовременного поощрения является распоряжение администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».

Представление работника к награждению наградами Российской Федерации и (либо) к награждению наградами Астраханской области осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Астраханской области.

Виды поощрений, порядок их применения, размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения работникам и гражданам, уволенным с муниципальной службы после представления к награждению или поощрению, устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».

3. Фонд оплаты труда работников

3.1. Денежное содержание работников выплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» исключительно в денежной форме.

3.2. Расходы на денежное содержание работников выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищённых статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Совета муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» на соответствующий год.

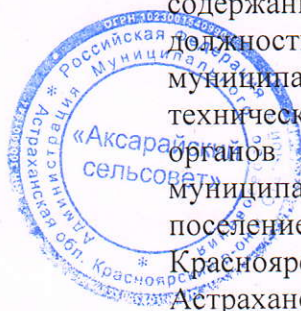
3.3. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Астраханской области, Устава муниципального образования «Аксарайский сельсовет» и иных правовых актов, регулирующих отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, правовые нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей

изменениям действующего законодательства, и подлежат приведению в соответствие с нормами законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и Устава муниципального образования «Аксарайский сельсовет».

3.4. Финансирование денежного содержания за счёт иных внебюджетных средств не допускается.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

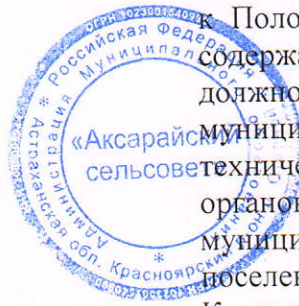


РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

№	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Специалист	15729,00
2.	Старший бухгалтер	15729,00
3.	Специалист-бухгалтер	14409,00
4.	Специалист по ведению похозяйственного учета	14409,00
5.	Специалист по ведению похозяйственного учета	14409,00
6.	Секретарь	14409,00

Приложение № 2



к Положению об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячного денежного поощрения, надбавки за сложность, напряжённость

1. Ежемесячное денежное поощрение и надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость выплачивается в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. При установлении конкретного размера поощрения и надбавки учитывается исполнение должностных обязанностей, закреплённых в должностной инструкции и связанных с интенсивным и особым режимом трудовой деятельности; посещением организаций, учреждений, предприятий; новизной решаемых задач; исполнением должностных обязанностей работником в условиях, отличающихся от нормальных; привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

3. Конкретный размер денежного поощрения и надбавки за сложность, напряжённость устанавливается на основании критериев, указанных в пункте 2 настоящего порядка, индивидуально в процентах к должностному окладу и отражается в штатном расписании соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования "Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области", обладающего правами юридического лица.

4. Размер надбавки за сложность, напряжённость может быть увеличен (уменьшен) в зависимости от изменения условий работы.

4.1. Основными условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения и надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;
- инициативности и творческого подхода к решению задач;
- оперативного выполнения работы, отличающейся новизной и большим

объёмом;

- качества работы, включая подготовку проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Аксарайский сельсовет»;

- исполнительской дисциплины;

- компетентности в принятии управленческих решений;

- результативности координации и регулирования деятельности подведомственных организаций;

- показателей, характеризующих развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности;

- взаимодействия с государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

4.2. Основными условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения и надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость являются:

- уменьшение объёма и нагрузки выполняемых работ, отражённое в трудовом договоре или должностной инструкции;

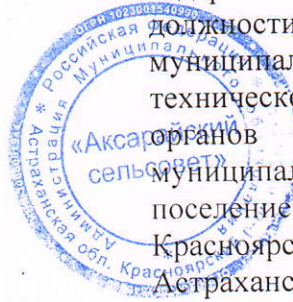
- неоднократное, два и более раз в течение года, привлечение работника к дисциплинарной ответственности;

- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения и надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость оформляется распоряжением администрации.

Приложение №3

к Положению об оплате труда (денежном содержании) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»



**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премий) производится работникам в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Решение о выплате премии работникам принимается главой администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» и осуществляется на основе распоряжения.

3. Выплата премий работникам производится за счет средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления.

4. Средства, предусмотренные фондом оплаты труда на выплату премий, распределяются с учетом их штатной численности, наименований должностей работников.

Годовой премиальный фонд за выполнение особо важных и сложных заданий не должен превышать двух должностных окладов в расчете на одну штатную единицу.

5. При премировании работников учитываются:

выполнение (участие в выполнении) заданий главы муниципального образования "Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области", заместителя главы администрации муниципального образования "Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области", которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности работника по выполнению особо важного и сложного задания:

высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующих органов местного самоуправления;

снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие положительный экономический эффект;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для сельского поселения, района и области;

организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших положительный экономический эффект;

осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет муниципального образования "Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области", платным услугам, заданиям по снижению дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей работника, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений главы муниципального образования "Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области", заместителя главы администрации муниципального образования "Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области";

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

активное участие в достижении поставленных целей в результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, районных программ, городских программ, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления, по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

6. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за квартал (полугодие, год) с учетом времени исполнения

должностных обязанностей, либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Конкретный размер премии работникам принимается в виде распоряжения органов местного самоуправления.

7. Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, распределенных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно пункта 4 настоящего порядка.

8. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления имеет право внести предложение о выплате премии всем работникам соответствующего структурного подразделения по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год за счет экономии распределенных средств фонда оплаты труда на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

9. Работникам органа местного самоуправления может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за счет экономии средств фонда оплаты труда на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

10. Работнику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание, выплата премий не производится.

11. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, поступлением на учебу, увольнением по сокращению численности или штата, или достижения пенсионного возраста, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного ими в данном периоде.

12. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.