

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АКСАРАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2024
п. Степной

№ 8

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях создания условий доступности для населения муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» информации о деятельности органов местного самоуправления, представления достоверной и оперативной информации, повышения уровня информированности населения и организаций поселения, администрация муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», согласно приложению 1.

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», согласно приложению 2

2. Определить веб-сайт муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» официальным сайтом в сети Интернет <https://amo-aksarai.ru/> для опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления, принимаемых муниципальных нормативных правовых актах и размещении муниципального заказа.
3. Назначить распоряжением сотрудника, ответственного за техническое сопровождение и информационное наполнение официального веб-сайта муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский сельсовет»
Красноярского муниципального района
Астраханской области



М.Ф. Султанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский
сельсовет Красноярского
муниципального района
Астраханской области»
от 24.01.2024 № 8

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее - ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ОМС;
- порядок рассмотрения ОМС обращений граждан;
- порядок предоставления ОМС в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности ОМС в пределах установленной компетенции являются должностные лица администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», уполномоченные на предоставление такой информации.

2. Способы доступа к информации о деятельности ОМС

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности ОМС, подведомственных организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

размещение информации о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

2.2. Информация о деятельности ОМС может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.3. Общедоступная информация о деятельности ОМС предоставляется ОМС неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

3. Права и обязанности должностных лиц администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», ответственных за организацию доступа к информации о деятельности ОМС.

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда администрация муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

3.2. Должностные лица администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона № 8-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, а также

муниципальных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности ОМС

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС осуществляет администрация муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Муниципального образования
«Сельское поселение Аксарайский
сельсовет Красноярского
муниципального района
Астраханской области»
от 24.01.2024 № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет
Красноярского муниципального района Астраханской области»

п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1	Общая информация об администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее - Администрация)		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов	секретарь	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях Администрации	секретарь	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, их задачи и функции	специалист	в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, подразделения

1.4	<p>Наименование и структура подведомственных организаций, сведения об их полномочиях, задачах и функциях, а также нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия, задачи и функции. Почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"</p>	секретарь	<p>в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии</p>
1.5	<p>Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	секретарь	<p>в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии</p>
1.6	<p>Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций</p>	секретарь	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
1.7	<p>Сведения о средствах массовой информации, учрежденных</p>	секретарь	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>

	Администрацией		
1.8	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	секретарь	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	секретарь	поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	секретарь	поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:		
2.1	нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании	Специалист Ведущий специалист	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового

	их утратившими силу		акта
2.2	сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими	специалист	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
2.3	сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	специалисты,	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
2.4	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет муниципального образования «Аксарайский сельсовет» (далее – Совет)	специалисты, ведущие специалисты	в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Совет
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	специалист	поддерживается в актуальном состоянии
2.6	административные регламенты предоставления муниципальных услуг в действующей редакции	специалист	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного

			правового акта
2.7	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	специалисты, ведущие специалисты	поддерживается в актуальном состоянии
2.8	порядок обжалования муниципальных правовых актов	специалисты, ведущие специалисты	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии Администрации в мероприятиях		
3.1	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве	заведующая финансово-экономическим сектором	поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	секретарь	в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия
4	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации,	ведущий специалист	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

	подведомственных организациях		
5	Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:		
5.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	заведующая финансово-экономическим сектором	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
5.2	сведения об использовании Администрацией, выделяемых бюджетных средств	заведующая финансово-экономическим сектором	ежеквартально
5.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	заведующая финансово-экономическим сектором	ежеквартально
6	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:		
6.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	ведущий специалист	в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта
6.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации	ведущий специалист	в течение 15 рабочих дней после появления вакансии
6.3	квалификационные требования к кандидатам на	ведущий	в течение 5 рабочих дней со дня

	замещение вакантных должностей муниципальной службы	специалист	утверждения
6.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	ведущий специалист	условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
6.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	ведущий специалист	поддерживается в актуальном состоянии
7	Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:		
7.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	секретарь	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта
7.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема	секретарь	поддерживается в актуальном состоянии

	лиц, указанных в подпункте 8.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
7.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 7.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	секретарь	ежеквартально
8	Иная информацию о деятельности Администрации:		
8.1	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации	секретарь	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.2	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации	секретарь	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения