

СОГЛАШЕНИЕ

по осуществлению мер по противодействию коррупции

с. Красный Яр

«29» 12 2023г.

Администрация муниципального образования «Красноярский муниципальный район Астраханской области» (далее – администрация района), в лице главы муниципального образования «Красноярский муниципальный район Астраханской области» Бисенова Руслана Кубайдуллаевича, действующего на основании Устава и администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее – администрация поселения), в лице главы сельсовета Султановой Мадины Фахитовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является распределение полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в части формирования и обеспечения деятельности единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район» и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Красноярский муниципальный район Астраханской области» (далее – комиссия), в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

2. Взаимодействие сторон

2.1. В рамках реализации настоящего Соглашения администрация поселения:

2.1.1. обеспечивает соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

2.1.2. обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему ка-

ких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.3. обеспечивает контроль за достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию сельского поселения;

2.1.4. обеспечивает контроль за соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.1.5. по итогам декларационной компании осуществляет ежегодное проведение анализа всех представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.1.6. информацию об итогах проведения анализа направляет в администрацию района;

2.1.7. организывает в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

2.1.8. Проводят проверки:

– достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;)

– достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.1.9. Передает на основании мотивированного заключения на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Красноярский район», ее структурных подразделений со статусом юридического лица, и урегулированию конфликта интересов, информацию по итогам проведенных анализов и проверок по вопросам отнесенным к компетенции комиссии.

2.1.10. своевременно представлять в администрацию района информацию и материалы, необходимые для осуществления мер по противодействию коррупции;

2.1.11. оказывать содействие в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий комиссии.

2.2. Администрация района в рамках осуществления мер по противодействию коррупции:

2.2.1. организует работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Красноярский район», ее структурных подразделений со статусом юридического лица, и урегулированию конфликта интересов;

2.2.2. в случае поступления информации, указанных в соответствии с пунктом 2.1.8. администрация района, рассматривает направленную информацию на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Красноярский район», ее структурных подразделений со статусом юридического лица и урегулированию конфликта интересов;

2.2.3 в случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно;

2.2.4. оказывает консультативную и методологическую помощь по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.5. проводит семинары, совещания в целях просвещения по вопросам противодействия коррупции;

2.2.6. принимать совместно с администрацией поселения участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Администрация района несет ответственность за соответствие требованиям действующего законодательства.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за своевременность, достоверность, полноту сведений, представляемых администрации района согласно настоящему соглашению.

3.3. Ответственность сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за осуществлением мер по противодействию коррупции

4.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении мер.

4.2. В случае выявления нарушений Стороной, по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, она вправе давать, письменные предписания по устранению таких нарушений.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального обнародования путем размещения на официальном сайте сети «Интернет» с 1 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Изменение условий Соглашения производится по обоюдному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента его подписания.

6. Заключительные положения

6.1. Возможные споры по исполнению Соглашения решаются путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за месяц до желаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи сторон

Заказчик:

Администрация муниципального образования «Сельское поселение Аксарайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»



М.Ф. Султанова
(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Администрация муниципального образования «Красноярский муниципальный район Астраханской области»



Р.К. Бисенов
(Ф.И.О.)

*Согласовано: ведущий специалист по кадрам
и доз. производству [подпись] Д.А. Айбулатова*